



Enregistrement dans la Gestion des clients de la douane (GCD) Marche à suivre pour les bénéficiaires de DTe à l'importation



Zollkundenverwaltung - ZKV
Gestion des clients de la douane - GCD
Gestione dei clienti della dogana - GCD

Vous trouverez sur les pages suivantes brièvement décrit:

- la manière d'enregistrer l'IDE (numéro d'identification des entreprises) dans la GCD;
- comment et où, au final, télécharger les justificatifs.

Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter les [manuels](#) à l'adresse

⇒ <https://www.ezv.admin.ch/ezv/fr/home/declaration-en-douane/declaration-pour-entreprises/zollkundenverwaltung-uid/manuels.html>

En cas de questions, vous pouvez vous adresser au Centre de service TIC:
[formulaire de contact](#) (https://www.webapps.ezv.admin.ch/apps/ncts_formular/index.php?sprache=2) ou tél. +41 58 462 60 00.

IMPORTANT

Veillez noter que vous ne serez pas informés par courriel lorsque les justificatifs seront prêts au téléchargement.

Vous devez donc régulièrement télécharger les justificatifs.

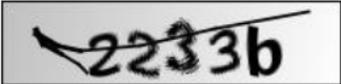
1^{re} étape – Enregistrement unique

Enregistrez le numéro d'identification des entreprises (IDE) dans la GCD (<https://www.zkv.ezv.admin.ch/zollkundenverwaltung/public/registrationUIDSearch.do>) et saisissez les données personnelles du premier utilisateur.

Enregistrement d'une entreprise dans l'application "Gestion des clients de la douane" de l'AFD

Veillez saisir le numéro d'identification de votre entreprise (IDE).

IDE: *



Entrez le code de sécurité ci-dessus dans le champ de saisie.



Pour des raisons de sécurité, les **données d'accès** (login et mot de passe) sont envoyées **par poste** une fois le premier enregistrement effectué.
Dès que vous avez reçu cette lettre, vous pouvez passer à la 2^e étape.

2^e étape – Connexion à la GCD

Connectez-vous à la GCD (<https://www.zkv.ezv.admin.ch/zollkundenverwaltung/private/?login&language=fr>) avec les données d'accès (ID d'utilisateur et mot de passe) envoyées par poste et définissez un nouveau mot de passe.

Administration fédérale admin.ch
Administration fédérale des douanes AFD
Département fédéral des finances DFF

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Page d'accueil | Contact

De | Fr | It

Gestion des clients de la douane (GCD)

Bienvenue dans l'application gestion des clients de la douane AFD

Login

Veillez vous connecter avec votre ID d'utilisateur ainsi que votre mot de passe.

ID de l'utilisateur

Mot de passe

[▶ Mot de passe oublié ou accès bloqué ?](#)
[▶ Inscription en tant qu'utilisateur de l'application gestion des clients de la douane](#)
[⇨ Demande d'un nouveau numéro d'identification des entreprises \(IDE\)](#)
[⇨ Manuel](#)

Direction générale des douanes
Centre de service TIC
Mombijoustrasse 40, 3003 Berne
tél. +41 58 462 60 00
www.ezv.admin.ch

3^e étape – Saisie des données personnelles

Vous pouvez saisir des personnes supplémentaires si vous le désirez. Cela peut s'avérer utile en cas d'absence notamment.

Administration fédérale admin.ch
Département fédéral des finances DFF
Administration fédérale des douanes AFD

Connecté sous le nom: Deutsch | Français | Italiano

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Rôles
Données de communication
Quitter

Sélectionnez un utilisateur

Recherche fondée sur: Nom de famille commence par | Rechercher + -

Nom de famille	Prénom	Utilisateur GCD	Personne de contact
Beispiel	Max	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rubin	Test01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saisir nouvelle personne



Utilisateur GCD: il reçoit ses données d'accès par voie postale et peut modifier des données.
Personne de contact: elle ne possède pas de données d'accès et donc pas de droits d'administrateur. Elle sert uniquement d'informatrice.

4^e étape – Demande du rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Demandez le rôle de bénéficiaire de documents électroniques.

Administration fédérale admin.ch
Département fédéral des finances DFF
Administration fédérale des douanes AFD

Connecté sous le nom: Deutsch | Français | Italiano

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôle - vue d'ensemble

Dénomination	Statut
	Demander un nouveau rôle

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Direction générale des douanes
Centre de service TIC
Monbijoustrasse 40, 3003 Berne
tél. +41 58 462 60 00
www.ezv.admin.ch

Clients de la douane	Demander des rôles	b
Vue d'ensemble	Sélectionnez le rôle désiré	
Utilisateur GCD / personnes de contact		
Déclarants		
Rôles		
Données de communication		
Changer le mot de passe		
Quitter		
	<p>! Les rôles peuvent être utilisés dès que les données de communication ont été saisies ou dès que l'IDE a été attribué à un set de données de communication.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Bénéficiaire de documents électroniques <input checked="" type="checkbox"/> Rôle de base dans le trafic des marchandises <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur de services <input checked="" type="checkbox"/> Principal obligé <input checked="" type="checkbox"/> Caution <input checked="" type="checkbox"/> Destinataire agréé <input checked="" type="checkbox"/> Expéditeur agréé <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique agréé (AEO) 	
		Retour

Clients de la douane	Ajouter le rôle de bénéficiaire de documents électroniques	c
Vue d'ensemble		
Utilisateur GCD / personnes de contact	Personne de contact: * Muster Hans anleitungzkv@gmx.ch	
Déclarants		<input checked="" type="button" value="Confirmer"/> <input type="button" value="Interrompre"/>
Rôles		
Données de communication		
Changer le mot de passe		
Quitter	Gestion des clients de la douane Contact Considérations juridiques	

5^e étape – Ajout d'un compte PCD

Afin que les décisions de taxation à l'importation puissent être téléchargées, attribuez votre compte PCD à votre IDE:

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
(Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Ajouter un compte PCD

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Ajouter un nouveau compte PCD

Veillez saisir le numéro de compte PCD que vous souhaitez ajouter.

No du compte PCD: 01010
Valable depuis: 25.02.2017
Procédure: Electronique

Confirmer Interrompre

Saisir compte PCD sans trait d'union!

★ Si vous souhaitez télécharger les justificatifs à une date ultérieure, vous pouvez choisir la procédure papier et indiquer le jour suivant au plus tôt la procédure électronique pour la date souhaitée.

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
(Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Ajouter un compte PCD

Les numéros de compte mentionnés ci-après n'ont pas pu être attribués automatiquement à l'IDE. Veuillez prendre contact avec le collaborateur [responsable](#) pour effectuer l'attribution ou obtenir des renseignements.

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01010	Vérification par la douane	25.02.2017	31.12.2999	Meier Gmbh	non bloqué	Procédure électronique



Un message apparaît lorsque le nom enregistré pour l'IDE ne concorde pas avec le nom du titulaire du compte PCD. Contactez dans ce cas la [division Finances](https://www.ezv.admin.ch/ezv/fr/home/infos-pour-entreprises/declarer-des-marchandises/le-compte-en-douane-dans-la-procedure-centralisee-de-de-compte-de/les-contacts-pcd.html) (<https://www.ezv.admin.ch/ezv/fr/home/infos-pour-entreprises/declarer-des-marchandises/le-compte-en-douane-dans-la-procedure-centralisee-de-de-compte-de/les-contacts-pcd.html>) afin qu'elle procède à l'attribution du compte. Vos demandes sont traitées régulièrement. En cas de changement de nom ou de téléchargement pour ou par une personne tierce, veuillez présenter spontanément une procuration à la division Finances.

Direction générale des douanes
Centre de service TIC
Mombjoustrasse 40, 3003 Berne
tél. +41 58 462 60 00
www.ezv.admin.ch

6^e étape – Saisie des données de communication et demande du certificat

Saisissez le set de données de communication et la personne responsable des certificats.

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Set de données de communication utilisé

Données de communication

Nouveau set de données de communication

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Aide

Le mot de passe du certificat sera envoyé à la personne indiquée sous «responsable du certificat».

Veillez noter que toutes les adresses électroniques saisies doivent être des adresses générales (par ex. centrale d'une entreprise). Pour garantir que le destinataire soit joignable dans tous les cas, aucune adresse électronique personnelle ne doit être saisie.

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Nouveau set de données de communication

Veuillez vérifier et confirmer les données.

Afin de garantir la joignabilité, nous vous prions de n'utiliser que des adresses électroniques centrales (accessibles à plusieurs personnes) pour les données de communication. Exemple: info@bolomeysa.ch

Dénomination: *

Courriel du certificat: *

Courriel du destinataire: *

Courriel de test du destinataire: *

Courriel de l'émetteur: *

Courriel de test de l'émetteur: *

Responsable des certificats: *

Confirmer Interrompre

Aide

Demandez le certificat.

Clients de la douane	Données de communication: vue d'ensemble	
Vue d'ensemble	Dénomination:	Kommdaten 12
Utilisateur GCD / personnes de contact	Responsable des certificats:	Muster Hans hans@muster.ch
Rôles	Courriel du certificat:	info@example.ch
Données de communication	Courriel du destinataire:	info@example.ch
Quitter	Courriel de test du destinataire:	info@example.ch
	Courriel de l'émetteur:	info@example.ch
	Courriel de test de l'émetteur:	info@example.ch
	Utilisateur de données de communication:	
	Client de la douane	
	CHE-484.172.838	
	Certificats:	
	Numéro de série	Date d'établissement
		Date d'expiration
	<input type="button" value="Nouveau certificat"/>	<input type="button" value="Traiter"/> <input type="button" value="Interrompre"/>



Mot de passe du certificat: dans les 24 heures suivant la demande du nouveau certificat, un courriel avec le mot de passe du certificat sera envoyé à la personne responsable du certificat. Veillez à bien conserver ce mot de passe.

Le certificat peut être installé sur tous les ordinateurs de votre choix.

Passez à la 7^e étape dès que vous avez reçu le courriel avec le mot de passe.

7^e étape – Installation du certificat

Une fois que vous avez reçu le mot de passe par courriel, vous pouvez continuer avec la présente étape. Installez le certificat dans le navigateur Internet.

Données de communication: vue d'ensemble

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Dénomination: Kommdaten 12
Responsable des certificats: Muster Hans | hans@muster.ch
Courriel du certificat: info@example.ch
Courriel du destinataire: info@example.ch
Courriel de test du destinataire: info@example.ch
Courriel de l'émetteur: info@example.ch
Courriel de test de l'émetteur: info@example.ch

Utilisateur de données de communication:
Client de la douane
CHE-484.172.838

Certificats:

Numéro de série	Date d'établissement	Date d'expiration	
138481600135002567547161729126245676005	24.04.2013	23.04.2016	

Nouveau certificat Traiter Interrompre

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Rôles
Données de communication
Quitter

Certificat:

Établi pour: Testuser 1 QBZKX9
Établi par: Swiss Government Regular CA 01
Emploi: Signature numérique
Chiffrement cl
Chiffrement de données
Accord sur les clés

Courriel: info@example.ch
Valable à partir du: 24.04.2013 (MESZ)
Valable jusqu'au: 23.04.2016 (MESZ)
Valable: Oui
Version: 3
Numéro de série: 138481600135002567547161729126245676005
Algorithme de signature: SHA256withRSA
Clé publique: algorithme: RSA



Interrompre



Installez ce certificat dans votre navigateur Internet. Le mot de passe correspondant a été envoyé par courriel à la personne responsable du certificat.

Vous pouvez maintenant vous déconnecter de la GCD.

Vous avez créé les conditions requises pour pouvoir télécharger à l'avenir les [décisions de taxation électroniques \(DTe\)](#).

L'application GCD ne permet pas à elle seule de télécharger les documents.

Vous trouverez ci-après un mode d'emploi indiquant comment et où télécharger les justificatifs

Direction générale des douanes
Centre de service TIC
Mombjoustrasse 40, 3003 Berne
tél. +41 58 462 60 00
www.ezv.admin.ch

8. Téléchargement d'une DTe à l'importation par l'intermédiaire de GUI web de l'AFD

Ouvrez l'application [GUI web de l'AFD](https://e-dec-web.ssl.admin.ch/edecDocumentGui/main.xhtml) (<https://e-dec-web.ssl.admin.ch/edecDocumentGui/main.xhtml>)
⇒ Vous devez au préalable avoir installé le certificat sur votre ordinateur - voir la 7^e étape.

- Sélectionnez le rôle de titulaire de compte.
- Entrez l'IDE sans caractères de remplissage (point, tirets ou espace), mais avec le préfixe «CHE».
- Entrez le numéro de compte PCD sans trait d'union.
- Indiquez la date à partir de laquelle les DTe doivent être téléchargées (10 jours max.).
- Cliquez sur «Chercher».

Utilisateur

Chercher liste de documents

Rôle *

Déclarant

Titulaire du compte

Expéditeur

No de transitaire/TIN/IDE * CHE123456789

Type de document * Tous les documents import

No de transitaire/TIN/IDE exportateur

Numéro du compte * 12345

Date d'établissement (jj-mm-aaaa)

de * 01-02-2017

à * (max. 10 jours) 10-02-2017

Chercher Réinitialisation

Chercher un seul document

Chercher liste de bordereaux

Chercher un seul bordereau

Attention: pas d'espace vice derrière l'IDE!

Saisir compte PCD sans trait d'union!

La marche à suivre peut être répétée pour les **bordereaux**.